कार्यालय प्रधान आयुक्त
OFFICE OF THE PRINCIPAL COMMISSIONER
केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर
Central Goods & Services Tax, Meerut
मंगल पाण्डेय नगर, चौ0 चरण सहि वशि्ववधिालय के सामने, मेरठ
Mangal Pandey Nagar, Opp. C.C.S. University, Meerut-250005
Phone No. 0121-2762632, Fax No. 2761783

कैंटीन सेवाओ की आउट्सौर्सगि हेतु सूचना
नविदिा संख्या - 02/2017

आयुक्तालय मेरठ के मुख्यालय परसिर में स्थति कैंटीन के परचािलन हेतु सील बंद लफािफे में दनिाँक 01.10.2017 से 30.09.2018 तक की अवधि के लिए नविदिाए आमंत्रति की जाती है | नविदिा सूचना तथा इसके फार्म / दस्तावेजों को दनिाँक 01.09.2017 से 08.09.2017 तक कार्यालय समायावधि के दौरान इस कार्यालय के अधीक्षक (मुख्यालय)/ नरीक्षक (मुख्यालय) (कमरा नं0 401/ 410) से लयिा जा सकता है | इच्छुक व्यक्ति/ फर्म नविदिा फार्म एवं संबन्धति दस्तावेज़ सील बंद लफािफे में प्रधान आयुक्त, केन्द्रीय वस्तु एव सेवाकर आयुक्तालय, मेरठ के कार्यालय में दनिांक 21.09.2017 को साय: 04:00 बजे तक प्राप्त हो जानी चाहएि | सभी प्राप्त नविदिाए दनिांक 22.09.2017 को अपराहन: 12:00 बजे इस कार्यालय के सभागार कक्ष मे समति के समक्ष खोली जाएगी | इच्छुक व्यक्ति/ फर्म या उनके द्वारा अधकिृत व्यक्ति नविदिा खोले जाने की प्रक्रयिा मे नर्धिारति समय पर उपस्थति हो सकते है | कैंटीन के परचािलन हेतु इस नविदिा के साथ संलगन शर्तो का पालन अनविार्य होगा । अधोहस्ताक्षरी को कसिी भी ठेकेदार की नविदिा को बनिा बताएं नरिस्त करने का स्वतंत्र अधकिार होगा | अन्य जानकारी के लिए दूरभाष 0121 - 2792711 / 2792712 पर संपर्क कयिा जा सकता है |

अपर आयुक्त (इन्फ्रा)
केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर
आयुक्तालय मेरठ

पत्रांक् स0 : सी0ई0/04/कैंटीन/मु0/मेरठ-1/2014/ 1642(S/L) दनिांक : 31.08.2017

प्रतलिपि :-

1 नजिी सहायक (मुख्य आयुक्त), **केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर**, मेरठ।
2 नजिी सहायक (प्रधान आयुक्त), **केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर**, मेरठ।
3 सहायक आयुक्त (का0/सत0), **केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर**, मेरठ।
4 शाखा प्रभारी, सस्टिम ब्रांच, (वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु)
5 नयिंत्रण कक्ष, **केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर**, मेरठ।
6 सूचना पट्ट ।

अधीक्षक (मु0)
केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर
आयुक्तालय मेरठ

<u>कैंटीन के परचिालन हेतु</u> <u>शर्ते</u>

1 **कैंटीन चलाने के लिए केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर वभिाग परसिर उपलब्ध कराएगा| इस परसिर में एक हाल होगा तथा स्टोर के साथ एक पृथक रसोई होगी | परसिर का मासकि शुल्क रु0 3000/- होगा |**

2 **वभिाग फर्नीचर एवं उससे जुड़ी हुई वस्तुएं उपलब्ध कराएगा तथा वभिाग द्वारा ईटरकॉम की सुवधिा उपलब्ध करायी जाएगी |**

3 **ठेकेदार अपने कर्मचारयिों से वभिागीय अधकिारयिों / कर्मचारयिों द्वारा इन्टरकाम पर दयिे गये आदेशों के अनुसार रूम सर्वसि भी उपलब्ध कराएगा| ठेकेदार को यह सुनशिचिति करना होगा कि आदेश देने के 10 मनिट के अंदर उसका पालन कयिा जाये |**

4 **ठेकेदार को सुनश्चिति करना होगा कि उसके कर्मचारी कैंटीन / रसोई मे उचति सफाई और स्वस्थ वातावरण बनाएँ रखें |**

5 **कैंटीन का समय सभी कार्य दविसों में सुबह 9:00 बजे से साँय 6:30 बजे तक रहेगा | ठेकेदार को यह सुनश्चिति करना होगा कि कैंटीन में शांति बिने रहे |**

6 **ठेकेदार को इस टेन्डर के स्वीकार करने की तथि के पश्चात 01.10.2017 से कैंटीन सेवाए चालू करनी होगी। ठेकेदार के द्वारा मासकि करिाया न दयिे जाने की स्थति मे कार्य कसिी और को आबंटति कर दयिा जाएगा | ठेकेदार के द्वारा उपलब्ध होने वाली वस्तुएं आदि में अगर कोई शकियत आदि आती है तो भी अनुबन्ध को नरिस्त करने का अधकिार इस कार्यालय को होगा |**

7 न्यूनतम मूल्य **सेवाए देने** वाले को ही जसिके सभी पूरव अहर्ता मानदण्ड संतोषजनक होंगे, सफल बोली लगाने वाला माना जाएगा । वतिीय बोलयिों के मूल्यांकन हेतु नम्निलखिति वरीयता दी जाएगी ।

(1) दोपहर का भोजन (लंच) - 40% (मदों की दरों का औसत नकिाला जाएगा) ।

(2) अल्पाहार (नाश्ता) - 30% (मदों की दरों का औसत नकिाला जाएगा) ।

(3) चाय/काफ़ी - 20% (तदेव)

(4) मठिाई - 10% (तदेव)

8 **कैंटीन चलाने के अनुबन्ध की स्वीकृति ठेकेदार द्वारा दी जाने वाली सेवाओं / शर्तो / अनुभव /**

ठेकेदार की क्षमता / अन्य संबन्धित तथ्यो के ध्यान में रखते हुये कैंटीन समिति के स्व:विवेक एवं अनुमोदन पर होगी | इस सम्बंध में कैंटीन समिति का निर्णय अंतिम होगा |

9 **स्वीकृत किए गये बोली प्रस्तावक को सिक्योरिटी राशि के रूप में मुख्य लेखाधिकारी, केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर** आयुक्तालय मेरठ के पक्ष मे **रु0 15000/- की राशि** एफ0 डी0 आर0 के रूप में टेण्डर मिलने के **दो दिन के अन्दर अदा करनी होगी | किसी भी शर्त का उल्लंघन करने पर सिक्योरिटी की धनराशि जब्त कर ली जाएगी तथा कैंटीन अनुबन्ध को निरस्त कर दिया जाएगा |**

10 **कैंटीन मे काम करते समय कैंटीन के किसी कर्मचारी के साथ किसी प्रकार की दुर्घटना / क्षति / मृत्यु होने पर पूरी ज़िम्मेदारी ठेकेदार की होगी | कार्यालय की कोई ज़िम्मेदारी नही होगी |**

11 **कैंटीन समिति को बिना कारण बताए टेन्डर को निरस्त करने का पूरा अधिकार होगा |**

12 **इच्छुक व्यक्ति / फर्म को अपने प्रस्ताव के साथ मुख्य लेखाधिकारी, केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर** आयुक्तालय मेरठ के पक्ष मे देय डिमांड ड्राफ्ट / पे आर्डर के रूप मे रु0 3000/- की धनराशि जमानत के रूप मे जमा करनी होगी जो **टेन्डर की कार्यवाही पूरी होने के तुरंत बाद सभी असफल बोली दाताओ को लौटा दी जाएगी |**

13 **ठेकेदार के द्वारा कैंटीन मे नियमित रूप से रखी जाने वाली वस्तओं की न्यूनतम सूची संलग्न है| सामान्य तौर पर स्वीकार्य मानदंडों के अनुसार ठेकेदार को वस्तुओं की गुणवत्ता एवं मात्रा को सुनिश्चित करना होगा जिनकी दरें निविदा में अंकित करनी होगी |**

14 **सभी सामग्री वितरण करने वाली वस्तुऐ जैसे कप, प्लेट और गिलास आदि ठेकेदार उपलब्ध कराएगा तथा यह स्वच्छ व उच्च कोटी का होना चाहिये |**

15 **किसी भी परिस्थिति में प्रधान आयुक्त, केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर आयुक्तालय मेरठ का निर्णय अंतिम होगा तथा सभी को मान्य होगा।**

कैन्टीन में सामान प्रतिदिन उपलब्ध रहने से संबंधित सूची

सामान का नाम	वज़न/मात्रा	दर/मूल्य

पेय /ड्रिंक्स/चाय

सामान का नाम	वज़न/मात्रा	दर/मूल्य
1. चाय	कप /छोटा ग्लास /100 मिली	
2. चाय दो कप की केतली में	दो कप	
3. काफ़ी	एक कप /200 मिली	
4. कोल्ड काफ़ी	एक छोटा ग्लास /250 मिली	
5. कोल्ड ड्रिंक्स	पेप्सी /कोका कोला /लिमका इत्यादि	
6. एक ग्लास लस्सी	300मिली	
7. एक ग्लास मैंगो शेक	300मिली	
8. एक ग्लास शिकंजी सोडा सहित	300मिली	
9. एक ग्लास मोसमी/संतरा जूस	300मिली	
10. एक ग्लास मिक्स्ड जूस	300मिली	

अल्पाहार/स्नैक्स

सामान का नाम	वज़न/मात्रा	दर/मूल्य
11. एक समोसा चटनी सहित		
12. दो कचोड़ी आलू की सब्जी सहित		
13. छोले भटूरे	2 पीस	
14. कुल्चे छोले	2 पीस	
15. 2 टोस्ट + मक्खन लगाकर		
16. सैंडविच	एक पीस	
17. पेटीज	एक पीस	
18. पकोड़ी बेसन आलू	100ग्राम	
19. पकोड़ी बेसन ,पालक	100ग्राम	
20. पकोड़ी बेसन , गोभी	100ग्राम	
21. पकोड़ी,पनीर	100ग्राम	

22. मिक्स्ड पकोड़ी बेसन	100ग्राम
23. ब्रैड पकोड़ा आलू	एक पीस
24. ब्रैड पकोड़ा पनीर	एक पीस
25. उबला अंडा	एक
26. 2 अंडे का ऑमलेट (ब्रैड के साथ)	एक
27. चाओमिन	एक प्लेट (150 ग्राम)
28. नमक पारे	100ग्राम
29. मीठे पारे	100ग्राम
30. बिस्किुट नमकीन (स्टैंडर्ड कंपनी)	100ग्राम
31. बिस्किुट मीठे (स्टैंडर्ड कंपनी)	100ग्राम

दोपहर का भोजन /लंच

32. छोले चावल	एक मीडियम प्लेट(250 ग्राम)
33. राजमा चावल	एक मीडियम प्लेट(250 ग्राम)
34. कढ़ी चावल	एक मीडियम प्लेट(250 ग्राम)
35. एक थाली भोजन सादा	चार रोटी ,चावल ,दाल , एक सब्ज़ी, सलाद
36. एक थाली भोजन स्पेशल	चार रोटी ,चावल ,दाल फ्राई , पनीर की सब्ज़ी, रायता / खीर ,सलाद
37. छोले/ आलू की सब्ज़ी - पूरी	4 पूरी
38. मसाला डोसा सांभर ,चटनी सहित	
39. 2 इडली सांभर चटनी सहित	
40. उत्तपम सांभर चटनी सहित	

आइसक्रीम/मीठा

45. आइसक्रीम	प्लास्टिक कप (100 मिली)
46. फ्रूट क्रीम	प्लास्टिक कप (100 मिली)
47. फ्रूट चाट	दोने में (150 ग्राम)
48. रसगुल्ला	50 ग्राम/पीस
49. बर्फी खोय की	50 ग्राम/पीस
50. पेस्ट्री (pineapple)	एक पीस
51. लड्डू बेसन	एक पीस

कैंटीन ठेकेदार का विवरण एवं अनुभव

1. नाम
2. पिता का नाम
3. वर्तमान पता

4. स्थायी पता

5. कैंटीन चलाने का अनुभव

क्रम स.	संस्था का नाम एवं पता	समयावधि	लगभग व्यक्ति (संख्या)

घोषणा:- मैंने/ हमने केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर आयुक्तालय मेरठ में कैंटीन चलाने के लिए आवश्यक शर्तो (क्रम स. 1 से 15) को पढ़ लिया है तथा **मैं/हम** इन **शर्तो के अनुपालन का वचन देता हू ।**

हस्ताक्षर :

नाम :

फोन नंबर :